

2015



## Kader evenementenveiligheid Veiligheidsregio Haaglanden

*Ten behoeve van werkwijze voorbereidend en tijdens evenementen tussen gemeenten en operationele diensten*

**Versie 1.0**  
**Aangeboden Algemeen Bestuur VRH**  
**14 oktober 2015**

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	2
1.1	Aanleiding en maatschappelijke relevantie .....	2
1.2	Doel .....	2
1.3	Uitgangspunten.....	3
1.4	Leeswijzer .....	3
2.	WERKWIJZE EVENEMENTEN.....	4
2.1	Aanvang.....	4
2.2	Termijnen.....	4
2.3	Cyclisch proces.....	4
2.4	Terugkerende evenementen .....	4
2.5	Processchema evenementen .....	5
	Stap 1. Bepalen behandelaanpak.....	6
	Stap 2. Signaleren en (integraal) adviseren .....	8
	Stap 3. (Voorgenomen) besluit afgifte vergunning .....	11
	Stap 4. Voorbereiden van het risicovolle evenement .....	12
	Stap 5. Uitvoeren en ondersteunen van het evenement .....	17
	Stap 6. Verbeteren van het proces .....	18

# 1. INLEIDING

## 1.1 Aanleiding en maatschappelijke relevantie

Evenementen en festivals zijn van grote betekenis voor gemeenten binnen onze regio. Ze dragen bij aan de mate van aantrekkelijkheid voor wonen en werken, zorgen voor het aantrekken van bezoekers van buiten en dragen bij aan de profilering van een gemeente/regio. Het aantal (grote) publieksevenementen neemt de laatste jaren landelijk toe en zeker ook in de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH<sup>1</sup>). Vaststaat dat elke gemeente zelf de afweging maakt welke en hoeveel evenementen binnen de gemeentegrenzen worden georganiseerd. Wel moet rekening worden gehouden dat in ieder publieksevenement een risico schuilt voor de openbare orde, veiligheid en publieke gezondheid. Onderkenning van deze risico's is bij ieder evenement noodzakelijk.

De VRH vervult een belangrijke rol bij de invulling van dit proces. In het regionaal beleidsplan VRH is multidisciplinaire advisering bij vergunningverlening van risicovolle evenementen als aandachtspunt opgenomen. Met het oog hierop is voorliggend kader evenementenveiligheid voor de Veiligheidsregio Haaglanden opgesteld met als doel een belangrijke kwaliteitsverbetering te leveren aan de operationele werkwijze ter voorbereiding van (publieks) evenementen. Hierbij wordt rekening gehouden met de impact die evenementen kunnen hebben op de continuïteit van de reguliere hulpverlening. Elk evenement wordt apart op risico's ingeschat en er ontstaat transparantie tussen alle betrokken partijen door de uniforme werkwijze.

De ontwikkeling die de VRH met dit kader inzet, sluit naadloos aan op de lessen uit o.a. het rapport Haaksbergen van de Onderzoeksraad voor Veiligheid<sup>2</sup>. De Onderzoeksraad stelt vast dat gemeenten de evenementenvergunning als instrument beter kunnen benutten door de vergunningverlening in te richten als een zgn. veiligheidskritisch proces.

Een van de Lessen uit het rapport houdt in dat de burgemeester nadrukkelijk als bestuurlijk eigenaar van de evenementenvergunning moet worden gepositioneerd. Ook dienen de vergunningverlenend ambtenaren te professionaliseren zodat de ambtenaren en de hulpverleners hun veiligheidsrol beter kunnen vervullen. De Onderzoeksraad wijst op de noodzaak van een alerte houding van alle betrokkenen op het proces van vergunningverlening en van kennis en expertise.

Het vertrekpunt is dat bezoekers van evenementen primair zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen veiligheid. Dat neemt niet weg dat de organisatie een zware verantwoordelijkheid draagt als het gaat om de voorbereiding en uitvoering van het evenement en ook de gemeente i.c. de burgemeester een belangrijke rol heeft. De gemeente bepaalt of en zo ja onder welke voorwaarden een evenement doorgang kan vinden. Zo worden aan de vergunning, op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening, voorschriften verbonden om mogelijke risico's voor veiligheid en gezondheid van burgers zo veel mogelijk te beperken<sup>3</sup>.

Om uitvoering aan de Wet Veiligheidsregio's en het beleidsplan VRH te geven, is het nodig de aanpak van (risicovolle) evenementen te uniformeren en te professionaliseren. Het kader evenementenveiligheid bundelt deze afspraken tussen gemeenten en operationele diensten.

## 1.2 Doel

Dit kader beschrijft de werkwijze waarop de VRH met evenementenveiligheid omgaat. Het bevat het proces vanaf het bepalen van de behandelaanpak van een evenement tot en met het houden en evalueren van een evenement.

<sup>1</sup> Het begrip VRH wordt in dit document gebruikt als samenwerkingsverband bestaande uit de organisaties van de brandweer, gemeenten, Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio(GHOR) en politie

<sup>2</sup> Monster truck ongeval Haaksbergen: " tussen vergewissen en vergunnen (20 mei 2015)

<sup>3</sup> Onder burgers vallen zowel de bezoekers van een publieksevenement als ook de organisatoren en de operationele diensten.

Daarnaast levert het kader een bijdrage aan evenementenveiligheid in de regio Haaglanden, in lijn met de landelijke handreiking<sup>4</sup> en het kader evenementenveiligheid uit Hollands Midden<sup>5</sup>. Het bevordert de samenwerking en uniformiteit tussen gemeenten en operationele diensten. Het lokale evenementenbeleid, waarin bijvoorbeeld staat beschreven welke plaatsen als evenementenlocatie zijn aangewezen, welk soort evenementen in de gemeente gehouden mogen worden en aan welke geluidsniveaus de evenementen moeten voldoen, blijft een verantwoordelijkheid van de gemeente.

De VRH verstaat onder het begrip 'evenement':

*Elke voor publiek toegankelijke verrichting van (grootschalig) vermaak.*

Door het brede karakter van deze definitie, passen de in de gemeenten gebruikte definities hier veelal onder en de definitie sluit aan bij het model APV van de VNG. Evenementen variëren in de mate van risico's die ze met zich meebrengen, van geen/bepaalde risico's tot zeer risicovol. De gemeente treedt in alle gevallen op als vergunningverlener. Dit kader bepaalt de aanpak van evenementen door de operationele diensten.

### 1.3 Uitgangspunten

Aan het kader ligt een aantal wettelijke bepalingen (bullit 1 t/m 5) en regionale uitgangspunten ten grondslag:

- gemeenten hebben de regie over de aanpak van evenementen;
- de organisator is primair verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens een evenement;
- de burgemeester is verantwoordelijk voor het verlenen van vergunningen voor evenementen en onder zijn verantwoordelijkheid wordt het gehele proces geregisseerd;
- de burgemeester is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde in zijn gemeente;
- de VRH moet zich hierop voorbereiden en heeft een rol bij het bevorderen van de veiligheid bij risicovolle evenementen. De Wet Veiligheidsregio's refereert hier aan in artikel 10b en 15.2a.
- de landelijke handreiking evenementenveiligheid 2012 is richtinggevend voor de manier waarop in de VRH met evenementen wordt omgegaan;
- het kader evenementenveiligheid VRH, hierna kortweg te noemen evenementenkader, is gebaseerd op de landelijke handreiking evenementenveiligheid;
- binnen de VRH wordt gewerkt met regionaal eenduidige formats om uitvoering te geven aan het evenementenkader. De formats hebben een dynamisch karakter, zodat continue doorontwikkeling mogelijk is;
- de operationele diensten zijn verantwoordelijk voor:
  - deelname aan evenementen overleggen;
  - interne en externe afstemming per kolom;
  - adviseren van de gemeente;
- de gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving tijdens de uitvoering van het evenement, gericht op o.a. brandveiligheid en handhaven van vergunningsafspraken. Het toezicht op brandveiligheid is gemandateerd aan de brandweer.

### 1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is het processchema van evenementen uitgewerkt. In de paragrafen daarna zijn de stappen uit dit schema toegelicht. Per stap is aangegeven waarmee de stap begint; wie welke activiteiten doet in die stap; eventueel een nadere toelichting op een bepaalde activiteit; welke documenten opgeleverd worden en waarmee de stap eindigt. In een separaat document worden alle documenten (bijlagen) opgenomen, die gebruikt worden in het proces.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Handreiking Evenementveiligheid 2012 (IFV)

<sup>5</sup> Kader evenementenveiligheid Hollands Midden (8 nov. 2012)

<sup>6</sup> Bijlagen Kader Evenementenveiligheid VRH 2015

## 2. WERKWIJZE EVENEMENTEN

Dit hoofdstuk beschrijft de stappen die worden doorlopen vanaf het bepalen van een behandelaanpak tot en met het evalueren van een evenement.

### 2.1 Aanvang

Het (formele) begin van de procesaanpak van evenementen is het indienen van een vergunningsaanvraag door de evenementenorganisator<sup>7</sup>. Hierna wordt de vergunningverleningsprocedure gestart, waarbij de gemeente een eindadvies vraagt over de veiligheid aan de operationele diensten. Op basis van de adviezen van de operationele diensten, geeft de gemeente al dan niet een vergunning af, waaraan (mogelijke) voorwaarden worden gesteld. Met het afgeven van de vergunning start de voorbereiding van de uitvoering van de voorschriften die in de vergunning zijn opgenomen en/of de maatregelen die de gemeente vanuit haar verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid zelf neemt. De gemeente ziet toe op de voorbereiding en daadwerkelijke uitvoering van deze voorschriften.

### 2.2 Termijnen

Om het proces goed te laten verlopen, moet de aanvraag voor een evenementenvergunning volgens de APV worden ingediend bij de des betreffende gemeente. De APV kan per gemeente verschillen.

### 2.3 Cyclisch proces

Het processchema beschrijft de stappen van het proces van aanpak van evenementen. De stappen kennen een bepaalde mate van volgordelijkheid. Ondanks deze volgordelijkheid, is er ook sprake van een cyclisch proces. Een stap kan zich (moeten) herhalen als het resultaat van de stap nog niet voldoende is. Ook binnen een stap kunnen activiteiten zich herhalen, bijvoorbeeld: als vlak voor het evenement nieuwe informatie beschikbaar komt, dan kan dit leiden tot een herziening van de advisering door de operationele diensten en mogelijke aanpassing van de vergunningsvoorwaarden. De cyclus wordt na afronding van het evenement afgesloten met een evaluatie van het totale proces; van vergunningaanvraag tot en met het verloop van het evenement.

### 2.4 Terugkerende evenementen

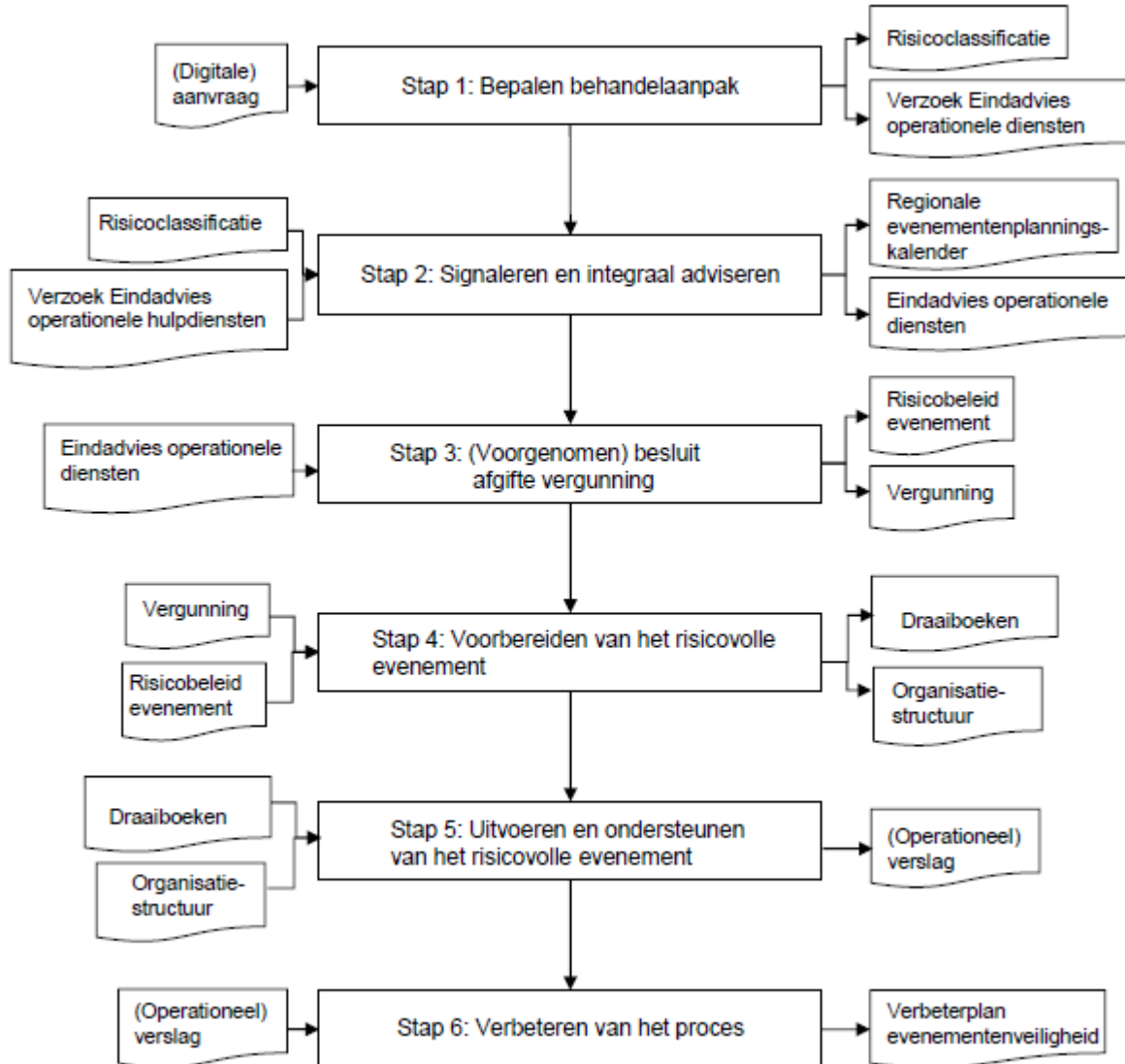
Als sprake is van een reeds afgegeven vergunning voor onbepaalde tijd of voor een aantal jaren, wordt het proces niet in zijn geheel doorlopen. Per jaar bekijkt de gemeente welke stappen noodzakelijk zijn om te nemen.

---

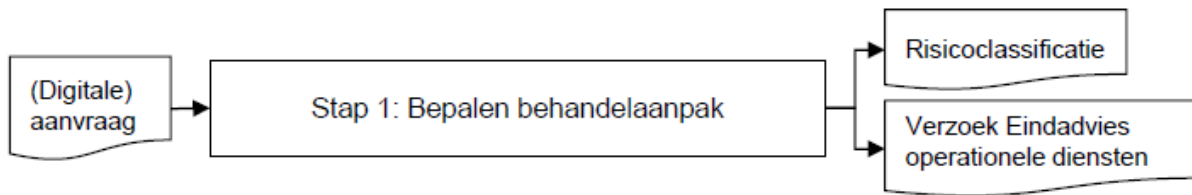
<sup>7</sup> Informeel proces is kan gestart worden bij een principeverzoek door de evenementenorganisator

## 2.5 Processchema evenementen

In het processchema evenementen staan de stappen omschreven die worden doorlopen vanaf het bepalen van de behandelaanpak van een evenement tot en met het houden en evalueren van een evenement. Stap 1 start in de gemeente via het reguliere evenementenoverleg.



## Stap 1. Bepalen behandelaanpak



### De eerste stap begint ...

De eerste stap wordt uitgevoerd door de gemeente. Voor het bepalen van de behandelaanpak is in ieder geval de (digitale) aanvraag die de organisator van het evenement heeft ingediend van belang. De behandelaanpak van een evenement is een lokale verantwoordelijkheid en kan verschillen per gemeente.

### Wie doet wat:

- Op basis van de vergunningaanvraag bepaalt de gemeente op basis van de risico's de classificatie (ABC<sup>8</sup>), met behulp van de risicoscan<sup>9</sup>. Het is mogelijk dat na afstemming met operationele diensten deze classificatie nog wordt aangepast.
- De gemeente bepaalt de behandelaanpak van het evenement op basis van de risicoclassificatie.
- De gemeente vult de door de organisator geleverde gegevens, dit kan o.a. concept veiligheidsplan<sup>10</sup> zijn, aan met informatie die voor de operationele diensten relevant is om tot een advies te komen.<sup>11</sup>
- De gemeente vraagt advies aan:
  - interne gemeentelijke diensten;
  - de operationele diensten;
  - eventuele andere (externe) deskundigen.
- De adviesaanvraag bij operationele diensten verloopt:
  - voor de GHOR via één centraal aanspreekpunt;
  - voor de brandweer via één centraal aanspreekpunt;
  - voor de politie gaat de aanvraag via de aan te wijzen contactpersonen.<sup>12</sup>

### Uitkomst: Risicoclassificatie

Nadat de gemeente op basis van eigen APV<sup>13</sup> de vergunning in behandeling neemt, vertaalt zij deze aanvraag (evt. i.s.m.), richting de operationele diensten in de vorm van een risicoclassificatie. De gemeente voert de risicoclassificatie uit, door gebruik te maken van de risicoscan. Het doel van de risicoclassificatie is het bepalen van de behandelaanpak van een evenement.

Door een risicoclassificatie via de risicoscan wordt een (eerste) oordeel gegeven over de waarschijnlijkheid dat het evenement:

1. leidt tot risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;
2. maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen.
3. qua risico inschatting een voorlopige risicoklasse A, B of C krijgt.

De volgende risicoklassen worden onderscheiden:

<sup>8</sup> Handreiking Evenementveiligheid 2012 (IFV)

<sup>9</sup> De risicoscan is terug te vinden in bijlage 4.

<sup>10</sup> Het veiligheidsplan is terug te vinden in bijlage 5

<sup>11</sup> Hierbij kan onder meer worden gedacht aan informatie over de organisator en aan relevante beleidsregels van de gemeente.

<sup>12</sup> bij de basisteams en/of de districten en/of de afdeling Regionaal Conflict en Crisisbeheersing (RCCb)

<sup>13</sup> Gemeenten hanteren met name meldingsplichtige, kleine, middelgrote en grote evenementen.

❖ **Regulier Evenement (A)**

Evenement, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

❖ **Aandacht Evenement (B)**

Evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

❖ **Risicovol evenement (C)**

Evenement, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

De risicoclassificatie omvat ook een (eerste) beoordeling van de organisator, om aan te geven in welke mate zij kunnen bijdragen aan de veiligheid van het evenement. Daarnaast besteedt de risicoclassificatie aandacht aan risico's die voortkomen uit de eventuele samenloop van evenementen. Een samenloop van evenementen kan gevolgen hebben voor de behandelaanpak.

**Nationale evenementen**

Een nationaal evenement is een evenement dat van algemeen belang is voor de Nederlandse samenleving of een bijzonder culturele betekenis heeft. Een nationaal evenement wordt aangewezen door de Rijksoverheid en kan vergunningsvrij zijn<sup>14</sup>. Ondanks deze bijzondere status, vraagt het evenement altijd aandacht voor (mogelijke) veiligheidsmaatregelen. Binnen de VRH worden nationale evenementen altijd via een risico-aanpak voorbereid.

Doel van de risicoclassificatie

Door classificatie van het evenement, de behandelaanpak van een evenement bepalen.

Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van de risicoclassificatie wordt gebruik gemaakt van de risicoscan. Om tot een juiste inschatting van de klasse te komen, dient de risicoscan volledig ingevuld te worden.

**Uitkomst: Verzoek eindadvies operationele diensten**

Het inschakelen van de operationele diensten voor advisering over de vergunningverlening en de voorbereiding van de te nemen maatregelen, is een verantwoordelijkheid van de gemeente.

Doel verzoek eindadvies operationele diensten

Het bevoegd gezag van de gemeente adviseren over risico's en daarop af te stemmen maatregelen en voorzieningen.

**Deze processtap eindigt met ...**

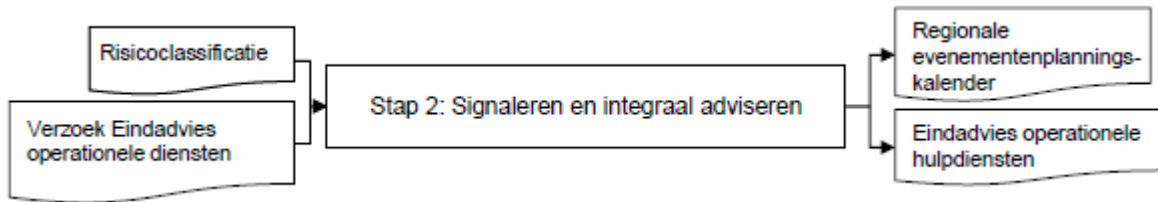
De uitkomsten van de eerste stap zijn:

- Risicoclassificatie
- Verzoek advies operationele diensten

<sup>14</sup> Voorbeeld van nationale evenementen zijn o.a. Koningsdag, Prinsjesdag, Veteranendag, Oud en Nieuw, grote Internationale conferenties (zoals Afghanistan Top, Nucleair Security Summit)



## Stap 2. Signaleren en (integraal) adviseren



### De tweede stap begint met ...

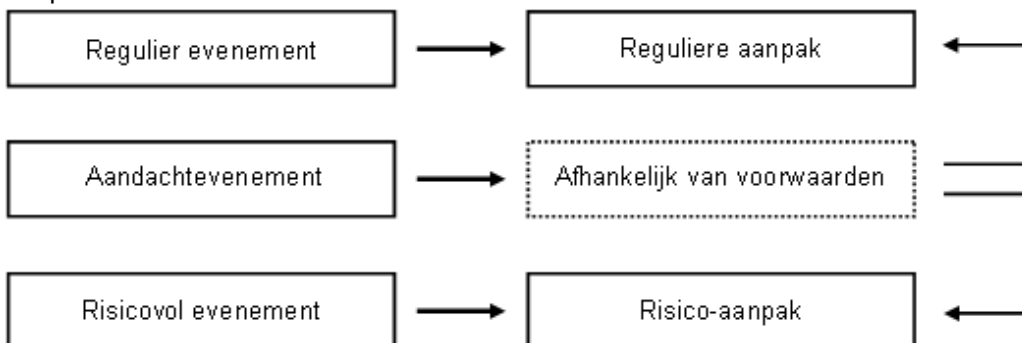
De risicoclassificatie en het verzoek om het eindadvies operationele diensten uit de eerste stap vormen het begin van de stap 'signaleren en (integraal) adviseren'.

### Wie doet wat:

- In het reguliere evenementenoverleg wordt de behandelaanpak van het evenement gekozen (reguliere aanpak of risicoaanpak).
- Bij een risico-aanpak stelt de gemeente een multidisciplinair dienstenoverleg in om samen met de operationele diensten en de organisator van evenement tot afspraken te komen. De gemeente zit het multidisciplinair dienstenoverleg voor. Het kan gaan om één overleg of een serie van overleggen.
- De operationele diensten stellen hun adviezen over het evenement op. De scope van deze adviezen is opgenomen in bijlage 3.
- Alle operationele diensten vormen een eindadvies, welke aangeboden wordt aan de gemeente.
- Het eindadvies operationele diensten is essentieel voor de vervolgstap waarin wel of niet de vergunning wordt afgegeven.
- Als het evenement om een risico-aanpak vraagt, wordt het evenement door de brandweer opgenomen in de regionale evenementenplanningskalender.

### Aanpak van het evenement

De risicoclassificatie, indeling in A-, B- of C-evenement, is bepalend voor de aanpak van het evenement. Om de nodige eenduidigheid te bereiken, wordt gewerkt met twee varianten in de aanpak: de reguliere aanpak en de risico-aanpak. De gemeente bepaalt, in overleg met de operationele diensten, de voorwaarden waaronder een aandachtsevenement (B) in de reguliere, dan wel de risico-aanpak valt.



Onderstaande tabel geeft de verschillen tussen de beide varianten in aanpak, veiligheidsadvies, voorbereiding en planvormen die erbij aan de orde zijn.

Risicoklasse	Aanpak	Voorbereiding	Veiligheidsadvies	Planvormen
<b>A</b> Regulier evenement	<i>Reguliere aanpak</i>	Reguliere evenementenoverleg	Advies conform adviesbehoefte	n.v.t.
<b>B</b> Aandacht evenement	<i>Reguliere aanpak</i>  <i>of</i>  <i>Risico-aanpak</i>	Als de gemeente het evenement als B classificeert, wordt in het reguliere evenementenoverleg de aanpak gekozen. Tevens worden er afspraken gemaakt over de voorbereiding op en planvorming over het evenement (reguliere aanpak of risico-aanpak).		
<b>C</b> Risicovol evenement	<i>Risico-aanpak</i>	Dienstenoverleg Coördinatieteam Optioneel: AC multi (voorbereiding + inzet)	Eindadvies operationele diensten	Veiligheidsplan  operationeel plan

#### A-evenement (regulier evenement, reguliere aanpak)

- De gemeente vraagt advies aan de operationele dienst(en). De desbetreffende operationele dienst(en) geeft/geven monodisciplinair advies. De advisering kan zich beperken tot één of meerdere adviesdiensten, onder meer wanneer een specifiek risico (bijvoorbeeld brandveiligheid) een zwaarwegend karakter heeft.
- Afstemming vindt plaats via het reguliere evenementenoverleg binnen de gemeente.
- Ter voorbereiding op het evenement vindt (zo nodig) enige afstemming tussen de gemeente, de organisator en de betrokken diensten plaats, waarbij afspraken worden vastgelegd.
- Tijdens het evenement controleert de gemeente de voorschriften door inzet van toezicht en handhaving<sup>15</sup>.
- De aanpak en frequentie van het regulier evenementenoverleg kan per gemeente verschillen.

#### B-evenement (aandachtevenement, reguliere aanpak of risico-aanpak)

- De gemeente vraagt advies aan de operationele diensten. De operationele diensten verstrekken monodisciplinair advies. De gemeente dient bij alle drie de operationele diensten, of eventueel andere relevante organisaties, een adviesaanvraag in.
- In het reguliere evenementenoverleg stelt de gemeente de risico-classificatie en de behandelaanpak vast. Dit gebeurt op basis van het advies operationele diensten en het veiligheidsplan.
  - Als bij een aandachtevenement de *reguliere aanpak* gekozen wordt, is de aanpak zoals uitgelegd bij een A-evenement.
  - Als bij een aandachtevenement de *risico-aanpak* gekozen wordt, is de aanpak zoals uitgelegd bij een C-evenement

#### C-evenement (risicovol evenement, risico-aanpak)

- De gemeente vraagt advies aan de operationele diensten. De desbetreffende operationele diensten geven monodisciplinair advies. De gemeente dient bij alle drie de operationele diensten, of eventueel andere relevante organisaties, een adviesaanvraag in.
- De gemeente hanteert de risico-aanpak. Van invloed op de risico-aanpak kan ook de samenloop van diverse (reguliere) evenementen zijn, met potentiële invloed op elkaar. De risico-aanpak voor

<sup>15</sup> 'Toezicht en handhaving' wordt hier als algemene term gebruikt. Iedere gemeente heeft zijn eigen benaming voor de desbetreffende afdeling die zich met toezicht en handhaving bezighoudt

deze individuele evenementen kan ertoe leiden dat deze uitgebreider of nadrukkelijker aanwezig moeten zijn.

- Bij een risico-aanpak wordt er een multidisciplinair dienstenoverleg gestart, waarin afspraken gemaakt worden over de voorbereiding en planvorming van het evenement.
- De gemeente vraagt de organisator een veiligheidsplan aan te leveren.
- De operationele diensten en de gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleveren van hun eigen draaiboeken, waarin zijn opgenomen:
  - de maatregelen ter voorbereiding op het evenement;
  - de beschikbare functionarissen;
  - de organisatiestructuur (zie stap 4).

Het draaiboek is voor elke dienst naar eigen wens in te vullen. Afspraak is dat de draaiboeken vooraf mondeling worden toegelicht in het multidisciplinair dienstenoverleg.

- de gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving tijdens de uitvoering van het evenement, gericht op o.a. brandveiligheid en handhaven van vergunningsafspraken. Het toezicht op brandveiligheid is gemandateerd aan de brandweer.
- De aanpak en frequentie van het multidisciplinair dienstenoverleg kan per gemeente of per evenement verschillen.

### **Uitkomst: Eindadvies operationele diensten**

Het eindadvies operationele diensten is een bundeling van (afgestemde) adviezen van de operationele diensten. Met het eindadvies informeren en adviseren de operationele diensten de gemeente over de risico's van een evenement en het vermogen van de betrokken partijen om de waarschijnlijkheid en impact van die risico's te beïnvloeden.

#### Risicoprofiel evenement

Met de adviezen die gegeven zijn door de operationele diensten heeft de gemeente de mogelijkheid om (in gezamenlijkheid) een risicoprofiel op te stellen van het evenement. In het risicoprofiel wordt het resultaat beschreven van de inventarisatie, analyse en mogelijke capaciteiten om risico's te duiden en te beïnvloeden. Het risicoprofiel van het evenement is feitelijk de onderbouwing van eerder gebundelde adviezen aan het bevoegde gezag.

### **Uitkomst: Regionale evenementenplanningskalender**

Een regionale evenementenplanningskalender is voor de operationele diensten en de gemeenten belangrijk om overzicht te hebben van de evenementen die plaatsvinden in de regio, met name om inzicht te krijgen in mogelijke gelijktijdigheid van evenementen in de aangrenzende gemeenten. De evenementenplanningskalender wordt opgesteld en aangevuld door de afdeling Operationele Voorbereiding van de brandweer. De kalender bevat alleen de evenementen met een risico-aanpak.

#### Doel van de regionale evenementenplanningskalender

Het doel van de regionale evenementenplanningskalender is dat de operationele diensten een overzicht hebben van evenementen met een risico-aanpak.

#### Hulpmiddelen

Voor de evenementenplanningskalender is een format beschikbaar<sup>16</sup>.

De behandelaanpak voor een adviesaanvraag is een format beschikbaar<sup>17</sup>.

A-evenementen worden niet opgenomen op de regionale evenementenplanningskalender.

Gemeenten kunnen evenementen zelf bijhouden op een lokale evenementenkalender.

### **Deze stap eindigt met ...**

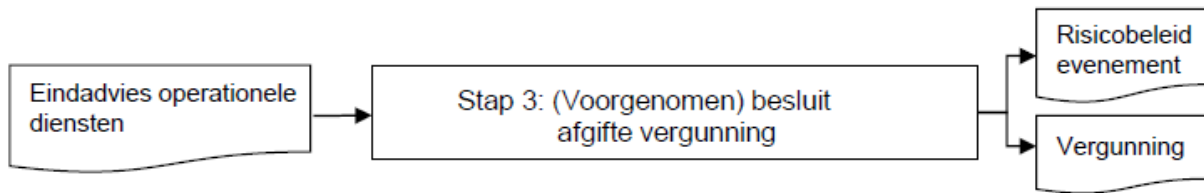
De uitkomst van de tweede stap zijn de volgende documenten welke het begin vormen voor stap drie:

- regionale evenementenplanningskalender;
- eindadvies operationele diensten en mogelijk een risicoprofiel.

<sup>16</sup> Uitwerking van deze procedure is terug te vinden in bijlage 7.

<sup>17</sup> Uitwerking van deze procedure is terug te vinden in bijlage 2.

### Stap 3. (Voorgenomen) besluit afgifte vergunning



#### Deze stap begint met ...

Het eindadvies operationele diensten uit de tweede stap vormt het begin van stap 3: (voorgenomen) besluit afgifte vergunning. In deze stap gaat het om het afgeven van de vergunning en om het 'risicobeleid evenement' dat door de burgemeester wordt vastgesteld.

#### Wie doet wat:

- De gemeente stelt het risicobeleid voor het evenement vast. Dit houdt in dat de gemeente het eindadvies operationele diensten al dan niet (gedeeltelijk) overneemt en besluit tot een (voorgenomen) afgifte vergunning;
- Bij het voldoen aan alle voorwaarden kan de vergunning afgegeven worden. Bij een voorgenomen besluit voor het afgeven van een vergunning, is het mogelijk dat eerst stap 4 doorlopen wordt.
- De gemeente verleent al dan niet een evenementenvergunning en andere vergunningen en ontheffingen die met het evenement samenhangen<sup>18</sup>. Gemeenten hanteren hierbij hun eigen vergunningenbeleid.
- De gemeente stuurt de vergunning of de afwijzing voor een evenement naar de organisator van het evenement én naar de operationele diensten. Opgenomen zijn de eventuele maatregelen die de organisator dient te nemen.
- De organisator is eerstverantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement uiteraard met de inachtneming van de wettelijke verantwoordelijkheden van de burgemeester op het gebied van de openbare orde en veiligheid. Dit betekent onder meer dat de organisator moet instaan voor de veiligheid en gezondheid van de bezoekers, de toestroom van de bezoekers goed moet regelen, moet zorgen voor communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden, en de overlast zoveel mogelijk moet beperken.

#### Uitkomst: Risicobeleid evenement

Het kiezen en vaststellen van het risicobeleid is feitelijk het goedkeuren c.q. autoriseren van het eindadvies operationele diensten door de burgemeester. In het risicobeleid wordt vastgesteld welke prestaties behaald moeten worden door welke partij. Tevens wordt vastgelegd hoe de risico's van het evenement worden beheerst en welke restrisico's worden geaccepteerd.

#### Doel risicobeleid evenement

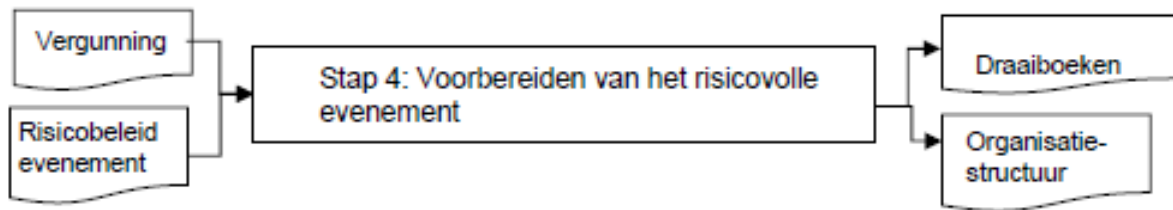
Het doel van het risicobeleid is het bestuurlijk vaststellen van de risicovolle situaties bij evenementen en de capaciteiten van relevante partijen om die risicovolle situaties te beïnvloeden.

#### Deze stap eindigt met ...

- Risicobeleid evenement
- Vergunning

<sup>18</sup> In een aantal gemeenten wordt een vergunning voor onbepaalde tijd of voor een aantal jaren afgegeven. In dat geval wordt waarschijnlijk niet ieder jaar het hele proces van aanpak van B- en C-evenementen doorlopen, maar wordt per jaar bekeken welke stappen noodzakelijk zijn om te doorlopen.

## Stap 4. Voorbereiden van het risicovolle evenement



### Deze stap begint met ...

Het risicobeleid evenement (de feitelijke afweging van het eindadvies operationele diensten en de acceptatie van de restrisico's) en de vergunning uit de derde stap vormen het begin van stap 4. Voorbereiden van het risicovolle evenement.

### Vorbereiding van het evenement

Bij de voorbereidingen op evenementen kunnen drie overlegvormen worden gehanteerd. Dit zijn:

#### 1. *Regulier evenementenoverleg*

Deze overlegvorm vindt structureel plaats tussen een gemeente, brandweer en politie. Op verzoek van één van de partijen kan de GHOR hierbij aansluiten. De frequentie van dit overleg wordt door de betreffende gemeente bepaald. Alle evenementen zullen in dit overleg besproken worden. Op het moment dat een evenement een B- of C-classificatie krijgt, zal bepaald worden of een multidisciplinair dienstenoverleg noodzakelijk is.

#### 2. *Multidisciplinair dienstenoverleg*

Het multidisciplinair dienstenoverleg wordt gestart ten behoeve van de voorbereiding op een specifiek evenement, conform de risico-aanpak, waarbij gemeente, operationele diensten en de evenementenorganisator deelnemen. De risico-classificatie bepaalt onder andere welke plannen noodzakelijk zijn en welke maatregelen mogelijk ingezet kunnen worden. Deze worden in het multidisciplinair dienstenoverleg verder uitgewerkt en gekoppeld aan maatregelen en vergunningsvoorwaarden.

#### 3. *Multidisciplinair voorbereidend overleg*

Indien een evenement of een geplande inzet aanleiding geeft tot afstemming op tactisch niveau wordt een multidisciplinair voorbereidend overleg (MVO) ingericht. Het besluit tot voorbereiding middels een MVO, kan op twee manieren plaatsvinden:

- a. Voor de start van het evenementenseizoen besluit de Veiligheidsdirectie welke risicovolle evenementen via een MVO worden voorbereid op basis van de regionale evenementenplanningskalender. Dit besluit legt de Veiligheidsdirectie voor aan de betreffende Driehoek.
- b. Als zich tijdens het evenementenseizoen een nieuw evenement aandient dat via de risicoaanpak wordt voorbereid, kan één van de vier kolommen verzoeken tot een MVO.

Factoren die kunnen leiden tot de voorbereiding in MVO-verband zijn onder andere:

- grootschalige geplande inzetten/evenementen, met geen of meerdere organisatoren;
- nationaal evenement/bestuurlijke gevoeligheid;
- betrokkenheid hoogwaardigheidsbekleders (b.v. koninklijk huis);
- er is sprake van een meerdaags evenement;
- geografische spreiding (groot oppervlak, groot effectgebied, gemeente/regio overschrijdend);
- dreigingsniveau (weer, terrorisme, demo's, onrust);
- bijzondere maatschappelijke omstandigheden (bijv. verwachting van veel "spontane" bezoekers in openbare ruimte, als het WK voetbal, project X);
- grote impact evenement op reguliere zorg;
- grote landelijke aandacht vanuit media;

- de verwachting van grote mobiliteitsproblematiek zoals openbaar vervoer, weg en water.

Onderstaand is in de tabel een overzicht weergegeven van de drie overlegstructuren, wanneer deze er zijn, met welke afvaardiging en wat er zoal afgestemd dient te worden.

	Wanneer	Wie	Wat
Regulier evenementenoverleg	frequentie verschilt per gemeente	Gemeente Brandweer Politie GHOR (op verzoek)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afstemming reguliere evenementen</li> <li>2. Check of eerste classificatie gemeente juist is</li> <li>3. Bepalen start dienstenoverleg / verdere behandelaanpak</li> </ol>
Multidisciplinair dienstenoverleg	Na afstemming reguliere evenementenoverleg	Gemeente Brandweer GHOR Politie Evenementorganisator Evt. overige betrokkenen (bijv. defensie)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beoordelen van het Veiligheidsplan</li> <li>2. Oplevering eindadvies operationele diensten</li> <li>3. Invulling en inzet bepalen tijdens het evenement</li> <li>4. Operationeel plannen afstemmen met Veiligheidsplan</li> </ol>
Multidisciplinair voorbereidend overleg	<p>Voorafgaand aan evenementenseizoen besluit door Veiligheidsdirectie / Driehoek</p> <p>Tijdens evenementenseizoen op verzoek van één van de vier kolommen</p>	<p>Politie Brandweer GHOR Gemeente Informatiemanager</p> <p>evt. Officier Veiligheidsregio (defensie)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beoordelen van de verzwarende factoren</li> <li>2. Vaststellen multi scenario's &amp; maatregelen</li> <li>3. Invulling en inzet bepalen tijdens het evenement</li> <li>4. Operationeel plannen afstemmen</li> </ol>

## Inzet tijdens het evenement<sup>19</sup>

Vele evenementen zijn kleinschalig van aard. Het is bij deze evenementen vaak niet noodzakelijk om operationele diensten in te zetten. Het is ook mogelijk om door middel van een schouw<sup>20</sup> door (één van) de operationele diensten, de uitvoering van het evenement te laten beoordelen. Bij een evenement dat volgens de risico-aanpak wordt voorbereid, kan ervoor worden gekozen (sommige) operationele diensten en gemeente wel aanwezig te laten zijn. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

### 1. Multidisciplinair coördinatieteam

In het inzetgebied of op het evenemententerrein wordt een multidisciplinair coördinatieteam ingericht. Het team bestaat uit deelnemers van de brandweer, GHOR, politie en gemeente en heeft de verantwoordelijkheid om per discipline beslissingen te nemen over de veiligheid. De deelnemers van het multidisciplinair coördinatieteam maken afspraken over periodieke (b.v. uurlijkse) afstemming over de gang van zaken. Deze afstemming kan op het evenemententerrein/inzetgebied, maar ook telefonisch plaatsvinden. Daarover worden in de voorbereiding afspraken gemaakt, die – indien noodzakelijk door het verloop van het evenement – altijd kunnen worden aangepast. De leden van het multidisciplinair coördinatieteam hebben een actueel beeld van het verloop van het evenement, kijken of het verloop past binnen de gemaakte plannen en sturen bij waar nodig. De leden van het multidisciplinair coördinatieteam zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de processen van hun kolom.

De verantwoordelijkheid voor het evenement ligt primair bij de organisator waarbij het team wel per discipline besluiten neemt over zaken rond de veiligheid die verder strekken dan de verantwoordelijkheid van de organisator. Door bijvoorbeeld een dreiging of een incident kan tot het besluit worden gekomen om de regie over de veiligheid van de organisator over te nemen.

### 2. Voorbereidend ROT

Het voorbereidend Regionaal Operationeel Team (ROT) is verantwoordelijk voor het afstemmen van de tactische en strategische aspecten van de inzet op het evenemententerrein, in het inzetgebied of in de directe omgeving hiervan. Het voorbereidend ROT prepareert zich op mogelijke calamiteiten die zich tijdens het evenement kunnen voortdoen. De aanwezige van het multidisciplinair coördinatieteam stemmen af met de leden van het voorbereidend ROT.

	Wanneer	Wie	Wat
Multidisciplinair coördinatieteam	In het multidisciplinair dienstenoverleg wordt bepaald of er een multidisciplinair coördinatieteam wordt ingericht en de frequentie ervan.	Organisator (voorzitter) Gemeente Politie Brandweer GHOR evt. informatiemanager  overige betrokkenen	Is verantwoordelijk voor het afstemmen van de operationele aspecten van het evenement met de betrokken partijen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beveiliging</li> <li>▪ EHBO</li> <li>▪ Sanitaire voorzieningen</li> <li>▪ Brandveiligheid</li> <li>▪ Weersomstandigheden</li> <li>▪ Mogelijke dreigingen</li> </ul>
Multidisciplinair uitvoerend team	In het MVO wordt bepaald of het voorbereidend ROT tijdens het evenement wordt ingezet en de frequentie ervan.	Verantwoordelijke: Politie Brandweer GHOR Gemeente Informatiemanager evt. Officier Veiligheids-regio (defensie)	Is verantwoordelijk voor het afstemmen van de tactische en strategische aspecten van de inzet op het evenemententerrein, in het inzetgebied of in de directe omgeving hiervan.

<sup>19</sup> Organisatiestructuur is in zijn geheel beschreven, de structuur *tijdens* het evenement vindt plaats vanaf stap 5.

<sup>20</sup> Een schouw is een rondgang over het terrein en heeft als doel om te controleren of de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft

### **Vorbereiding evenement in SGBO-verband**

Indien niet is gekozen voor de voorbereiding in een voorbereidend ROT, kan alsnog een van de kolommen besluiten zelf wel intern op te schalen. Vrijwel altijd betekent dit dat de politie kiest voor de interne opschaling naar een actiecentrum politie / Staf Grootchalig en Bijzonder Optreden (SGBO). In dat verband worden dan de voorbereiding op de uitvoering van de politieprocessen georganiseerd. Slechts zelden zullen de andere hulpdiensten wel opschalen en de politie niet. Mocht de politie de interne voorbereiding middels een SGBO organiseren én er is niet gekozen voor een voorbereidend ROT, dan wordt alsnog één overleg in multidisciplinaire samenstelling gehouden om de andere kolommen te informeren over de politievoorbereiding en nadere afspraken te maken over de gekozen organisatiestructuur tijdens het evenement en de afspraken over de uitvoering van de eventuele multidisciplinaire opschaling (piket).

### **Incident tijdens het evenement**

Het blijft mogelijk dat er zich tijdens een evenement een incident voordoet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- een incident in relatie tot het evenement
  - a. Het multidisciplinair coördinatieteam is verantwoordelijk voor het afhandelen van het incident op het evenemententerrein/inzetgebied. Als een Commando Plaats Incident (CoPI) wordt ingesteld, is dat overleg verantwoordelijk voor de commandovoering op het plaats incident, met dien verstande dat het CoPI zich vanzelfsprekend laat adviseren door het multidisciplinair coördinatieteam.
  - b. Mocht er worden opgeschaald naar een GRIP 2, neemt het ROT de taak over van het voorbereidend ROT<sup>21</sup>. In de praktijk, omdat in het voorbereidend ROT veelal Algemeen Commandanten zitting zullen nemen, zullen de leden zelf het ROT vormen en worden de operationeel leider en de communicatieadviseur ROT opgeroepen om de ROT bezetting compleet te maken.
- een incident zonder relatie tot het evenement
  - a. Voor het multidisciplinair coördinatieteam is deze situatie niet relevant, zij zijn immers verantwoordelijk voor het verloop van het evenement.
  - b. Indien het voorbereidend ROT bestaat uit functionarissen die piketdienst hebben, beslissen zij in geval van een GRIP 2 zonder relatie tot het evenement of zij het incident zelf behandelen of dat een ROT voor de aanpak van dat incident wordt opgeroepen.

### **Uitkomst: Organisatiestructuur**

In de voorbereiding op het risicovolle evenement wordt er een dienstenoverleg gestart. In dit overleg wordt bepaald in welke organisatiestructuur er verder gewerkt wordt in de voorbereiding op en tijdens het evenement.

---

<sup>21</sup> Crisisstructuur wordt beschreven in het Regionaal Crisisplan Haaglanden (1 febr. 2012)



### **Uitkomst: Draaiboeken**

Bij het voorbereiden van het risicovolle evenement worden maatregelen en voorzieningen gepland, binnen de kaders van het risicobeleid. Bepaald wordt wat moet worden bereikt en hoe dat moet gebeuren: mensen en middelen worden toegekend aan de te behalen prestaties. De operationele diensten bepalen wat zij moeten doen om restryco's te verkleinen, anders dan hun reguliere werkzaamheden. Het resultaat van deze processtap zijn de draaiboeken die alle kolommen zelf dienen op te leveren.

#### Doel draaiboeken

Het doel van de draaiboeken is dat te behalen operationele prestaties van het evenement zijn voorbereid en indien nodig multidisciplinair zijn gedeeld.

#### Hulpmiddelen

Format draaiboek<sup>22</sup>.

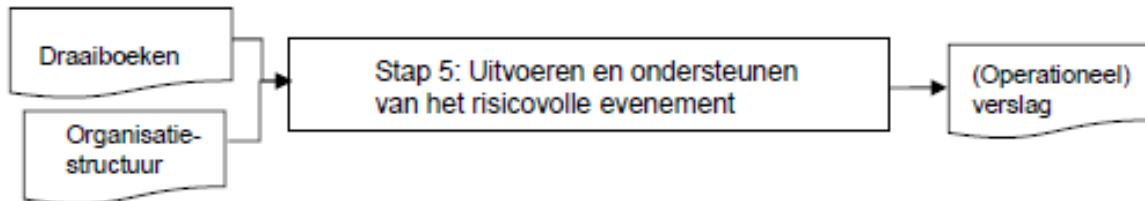
### **Deze stap eindigt met ...**

Oplevering draaiboeken per kolom en de aanpak van de organisatiestructuur.

---

<sup>22</sup> Het draaiboek is voor elke dienst naar eigen wens in te vullen. Invulling verschilt per dienst en is daarom niet opgenomen in een bijlage

## Stap 5. Uitvoeren en ondersteunen van het evenement



### Deze stap begint met ...

De draaiboeken uit stap 4 en de organisatiestructuur om te starten met de uitvoering en ondersteuning van het risicovolle evenement.

### Wie doet wat:

- Medewerkers Toezicht en Handhaving worden door de gemeente gebriefd over het evenement.
- De gemeente organiseert, kort voor aanvang, een schouw van het evenement<sup>23</sup>. Tijdens de schouw bekijken gemeente, operationele diensten en organisator de opbouw en inrichting van het evenement op basis van de vergunningsvoorwaarden.
- Gemeentelijke diensten houden toezicht, controleren en handhaven tijdens het evenement, in afstemming met andere toezichthouders (o.a. brandweer) en inspecties.
- Operationele diensten (brandweer, GHOR en politie) voeren hun eigen maatregelen uit, zoals beschreven in de opgestelde draaiboeken.
- Tijdens een risico-aanpak evenement zit de evenementenorganisator een multidisciplinair coördinatieteam voor, bestaande uit gemeente, organisator en operationele diensten. Het multidisciplinair coördinatieteam biedt mogelijkheden op actuele (veiligheid-)situaties in te spelen en komt bijeen om te beoordelen of de ingezette maatregelen van de organisator conform het veiligheidsplan zijn opgesteld of dat er aanvullende maatregelen nodig zijn.
- De gemeente monitort vanuit het multidisciplinair coördinatieteam het verloop van het evenement en neemt waar nodig maatregelen.<sup>24</sup>
- Gemeente, operationele diensten en organisator maken individueel een (operationeel) verslag van het evenement.

### Uitkomst: Het (operationeel) verslag

Van relevante feiten die tijdens het evenement plaatshebben, wordt door alle partijen (operationeel) verslag gedaan die een feitenrelaas vormen. Tevens kunnen in het (operationeel) verslag verbeterpunten worden opgenomen.

#### Doel (operationeel) verslag

Het (operationeel) verslag kan dienen voor het afleggen van (bestuurlijke) verantwoording en vormt input voor de laatste stap, stap 6. Verbeteren van het proces.

### Deze stap eindigt met ...

Een (operationeel) verslag en/of een evaluatierapport

<sup>23</sup> De schouw wordt bepaald in het dienstenoverleg

<sup>24</sup> Indien sprake is van een incident tijdens het evenement waarbij multidisciplinaire opschaling vereist is, treedt de GRIP-regeling in werking. Het multidisciplinair coördinatieteam levert dan informatie aan de multidisciplinair opgeschaalde organisatie (CoPI, ROT, (R)BT). De multidisciplinair opgeschaalde organisatie handelt het incident af. Het multidisciplinair coördinatieteam houdt zich bezig met het evenement zelf.

## Stap 6. Verbeteren van het proces



### De stap begint met ...

Het (operationeel) verslag uit stap 5. Uitvoeren en ondersteunen van het evenement.

### Wie doet wat:

- De gemeente, operationele diensten en organisator nemen, middels de (operationele) verslagen, kennis van bijzonderheden over het verloop van het evenement en trekken hieruit de nodige lessen.
- De (operationele) verslagen worden door gemeente en operationele diensten met elkaar gedeeld, zodat van elkaar geleerd kan worden.
- De gemeente verzamelt en bundelt informatie voor de evaluatie. Ze organiseert een plenaire evaluatie en formuleert lessen. De operationele diensten, organisator en desgewenst de regionale evenementencoördinatie participeren in de evaluatie. Bij een risicovol evenement is het verplicht een evaluatierapport op te leveren.
- De gemeente beheert de (operationele) verslagen en het evaluatierapport.
- De gemeente stuurt het evaluatierapport aan alle betrokkenen.
- De gemeente en operationele diensten vertalen lessen naar verbetering van hun eigen werkprocessen, maken hier een verbeterplan voor en gebruiken ze voor bestuurlijke verantwoording.

### Uitkomst: Het verbeterplan evenementenveiligheid

Evenementen die volgens de risico-aanpak zijn behandeld, worden altijd geëvalueerd. De operationele diensten zijn verantwoordelijk voor de evaluatie van de eigen inzet. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. De gemeente is verantwoordelijk voor opleveren van de algehele evaluatie. De uitkomst van deze evaluatie kan de volgende gevolgen hebben:

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening;
- er worden strengere voorschriften verbonden aan een vergunning;
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het desbetreffende evenement;
- de vergunningvoorschriften worden beter nageleefd;
- etc.

#### Doel verbeterplan evenementenveiligheid

Te bereiken dat de aanpak van evenementen wordt verbeterd.

#### Hulpmiddelen

- evaluatie<sup>25</sup>

### Deze stap eindigt met ...

Een verbeterplan evenementenveiligheid.

<sup>25</sup> Uitwerking van deze procedure is terug te vinden in bijlage 6